

Lubertischool

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Gebruik mobiele telefoons op school

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en belangstellenden,

Met trots presenteer ik u de schoolgids van de Lubertischool, één van de 26 basisscholen die deel uitmaken van Stichting Kopwerk. Iedere school binnen onze stichting is uniek, met een eigen onderwijsconcept, een eigen sfeer en een duidelijke visie op leren en ontwikkelen. Wat ons verbindt, is de overtuiging dat goed onderwijs begint bij aandacht voor het kind. Ieder kind telt, ieder kind doet ertoe.

Binnen Kopwerk geloven we in de kracht van diversiteit. Onze scholen zijn geworteld in hun eigen gemeenschap en spelen in op de behoeften van hun leerlingen en ouders. Die ruimte voor eigenheid is een bewuste keuze: zo kunnen we recht doen aan de verscheidenheid in onze samenleving én aan de talenten van ieder kind. Tegelijkertijd zijn we één stichting met een gezamenlijke missie: toekomstgericht onderwijs bieden dat kinderen voorbereidt op een wereld die voortdurend verandert.

Onze leerkrachten en schoolleiders zetten zich dagelijks met hart en ziel in om kinderen niet alleen cognitief, maar ook sociaal en creatief te laten groeien. We werken samen, leren van elkaar en blijven ons ontwikkelen. Want goed onderwijs maken we samen — met collega's, ouders én kinderen.

Ik nodig u van harte uit om verder te lezen in deze gids, waarin u meer vindt over de visie, werkwijze en praktische zaken van deze school. Heeft u vragen of wilt u kennismaken? Neem vooral contact op met de school. U bent van harte welkom.

Met vriendelijke groet,

Peter van Tuinen

Bestuurder Stichting Kopwerk

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Lubertischool
Brink 29
1796AH De Koog

☎ 0222317778
🌐 <https://www.lubertischool.nl/>
✉ lubertischool@kopwerk.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Inge Lekkerkerker	i.lekkerkerker@kopwerk.nl

Onze schoolleider werkt op wisselende dagen op de Lubertischool en is 2,5 dag per week aanwezig. De schoolleider is verantwoordelijk voor de school in brede zin. Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor wat er in hun klas gebeurt. Zij zijn dan ook het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers.

Schoolbestuur

Stichting Kopwerk
Aantal scholen: 25

Aantal leerlingen: 3005
🌐 <http://www.kopwerk.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland
Passend PO

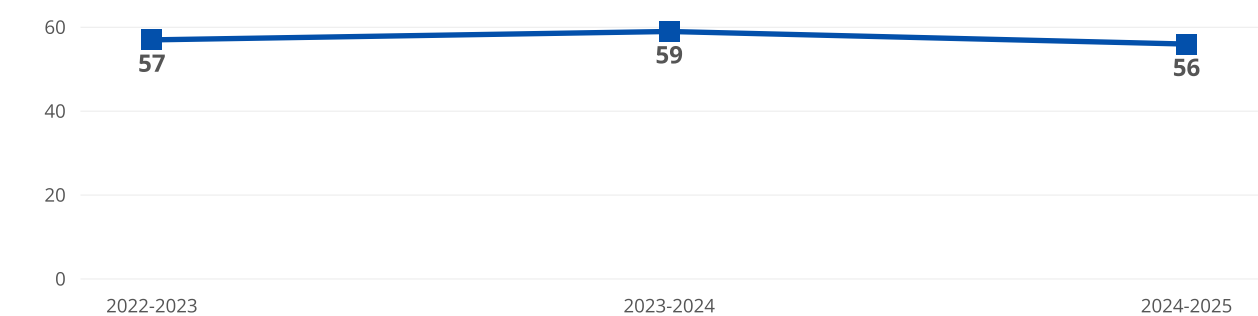
Aantal leerlingen



2024-2025
56

De Lubertischool ligt in het dorp De Koog, tegen bos en duinen. De meeste kinderen uit het dorp bezoeken onze school. Door dalende geboortecijfers krimpt het aantal kinderen net als op het hele eiland. Het leerlingenaantal ligt de laatste jaren rond de 60.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Mini democratie

Identiteit

Relatie

Eigenaarschap

Missie en visie

De Lubertischool is een **mini-democratie** waarin kinderen inspraak hebben en medeverantwoordelijk voor de school zijn. Dit leren wij de kinderen op verschillende manieren. Wekelijks zijn er in de groepen een vergaderkring en een bordsessie. In de vergaderkring worden er op een democratische wijze conflicten opgelost zonder kinderen bij naam te noemen. Tijdens de bordsessie is er aandacht voor de gemoedstoestand van ieder kind en worden er samen doelen gesteld waar in de klas aan gewerkt dient te worden. Er is een leerlingenraad die maandelijks bijeenkomt onder begeleiding van een leerkracht. Bij aanvang van een nieuw thema voor onze schoolontwikkeling worden er een aantal kinderen gevraagd om mee te denken, dit gebeurt door middel van de leerlingarena.

Relatie is naast competentie en autonomie één van de basisbehoeften om tot leren te kunnen komen. Deze sociale verbondenheid staat bij ons hoog in het vaandel. Door regelmatig kindgesprekken te voeren, bordsessies en vergaderkringen te houden zorgen we ervoor dat we een positieve relatie opbouwen met de kinderen. Ook de relaties onderling tussen de kinderen zijn van groot belang. Op de Lubertischool werken en spelen de kinderen groepsdoorbrekend waardoor er een veilige en positieve sfeer ontstaat.

Op de Lubertischool vinden we het belangrijk dat kinderen opgroeien tot zelfstandige deelnemers van hun nabije omgeving, de samenleving en de wereld en hun eigen **identiteit** ontwikkelen. Jezelf leren zijn en leren jezelf te zijn. Wie ben ik en hoe verhoud ik mij tot anderen? De kinderen op de Lubertischool krijgen eens in de 6 weken de kans om zich te presenteren op het Lubertitheater of op het open podium. Eens in het jaar organiseren de kinderen een theater/voorstelling voor de medemensen uit hun omgeving.

Het team heeft een omslag in de visie op 'leren' gemaakt. Waar eerst de methode centraal stond, staan nu de doelen van de les centraal: Hoe zorg ik ervoor dat kinderen hun doelen bereiken? De instructies worden over het algemeen volgens het EDI model gegeven. Een instructiemodel waarbij de leerkracht voordoet, de leerlingen het samen doen om het tenslotte zelf te kunnen. Tijdens deze instructies is er veel interactie tussen de leerkracht en de leerlingen en tussen de leerlingen onderling. Bewegende werkvormen en buitenonderwijs komen ook veelvuldig voor tijdens de instructies. Na een instructie verwerken de leerlingen de stof op eigen niveau en op een eigen moment, gekoppeld aan een dag- en weektaak. Dit kan zelfstandig gebeuren of in een samenwerkingsvorm. Een groot gedeelte van de dag verwerken de leerlingen hun stof op het leerwerkplein; een ruime plek waar kinderen uit de verschillende groepen samen en door elkaar heen werken. Er is altijd een leerkracht of ondersteuner aanwezig op het leerwerkplein om de kinderen te begeleiden. Dit betekent dat er door alle leerkrachten en ondersteuners over alle kinderen wordt nagedacht hoe we deze het beste kunnen begeleiden en ondersteunen. Waar eerst één leerkracht verantwoordelijk was voor een groep kinderen, is het team nu gezamenlijk verantwoordelijk.

De kinderen zijn mede-eigenaar van hun eigen leerproces: leerling gestuurd onderwijs. Kinderen werken met een dag- en/of weekplanning die afgestemd is op hun onderwijs- en ondersteuningsbehoefte. De dag en weektaken kunnen dus verschillen per kind. Meer op maat en naar behoefte van het kind en in samenspraak met het kind. Op deze manier streven wij naar meer **eigenaarschap** bij de leerlingen.

Identiteit

Onze school is een algemeen bijzondere basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We vinden het belangrijk dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Op de Lubertischool werken we met een groep 1/2 waar kinderen van en met elkaar leren.

Kleuters leren door te spelen. De eerste schooljaren staat leren door middel van spel centraal. Wij zorgen steeds voor een uitdagend klimaat: Er wordt gespeeld en gewerkt aan de hand van een thema en een rijke speel-leeromgeving. Tijdens de kleuterjaren ontwikkelen de kinderen zich in brede zin. Tijdens het lerend spelen besteden we aandacht aan: constructieve en beeldende activiteiten, gespreksactiviteiten, lees – schrijfactiviteiten, reken – wiskundeactiviteiten en spelactiviteiten. Daarnaast besteden we ook veel aandacht aan beweging, muziek en expressie. Gedurende de kleutertijd zullen we steeds in kaart brengen waar het kind zich in zijn ontwikkeling bevindt en de activiteiten hierop aan laten sluiten.

Voor de kleuters gebruiken wij Semsom (rekenen), de map Fonemisch Bewustzijn van het CPS (taal) en de map Begrijpend Luisteren als bronnenboeken bij het voorbereidend taal-, lees- en rekenonderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vorbereidend en technisch lezen

Bij het voorbereidend lees- en taalonderwijs in de onderbouw worden de mappen Fonetisch Bewustzijn en Begrijpend Luisteren als bronnenboeken gebruikt. Wanneer we merken dat kinderen iets meer nodig hebben op het gebied van woordenschat of voorbereidend lezen worden de methodes Bas (woordenschat) en Bouw (lezen) ingezet.

Voor het aanvankelijk leesonderwijs in groep 3 gebruiken we de methode Lijn 3. In groep 3 zijn de kinderen dagelijks minimaal 1,5 bezig met taallessenonderwijs. Het voortgezet technisch lezen in de groepen 4 t/m 8 wordt twee keer per week gegeven met de methode Snappet Technisch lezen. Daarnaast starten we iedere ochtend met stillezen volgens de methode Vernieuwend Niveau Lezen. Plezier in lezen staat voorop! De leesniveaus 1 t/m 9 zijn technische leesniveaus. De niveaus 10 t/m 12 zijn ingedeeld op beleving. De schoolbibliotheek wordt ieder jaar aangevuld en boeken worden vervangen, zodat de bibliotheek er fris en uitdagend uit ziet.

Taal en spelling

De vakken taal en spelling worden gegeven met de methode Snappet Taal en Spelling. Dit gebeurt zowel schriftelijk als digitaal.

Begrijpend lezen

Voor begrijpend lezen gebruiken wij de aanpak Close Reading. Close Reading is een manier van lezen waarbij leerlingen een uitdagende tekst meerdere malen lezen, steeds met een ander leesdoel. Het doel van Close Reading is dat kinderen de tekst goed begrijpen en erachter komen wat de schrijver met de tekst wil vertellen. Daarvoor gaan ze actief met de tekst aan de slag. Ze zoeken naar informatie, stellen vragen over de tekst en beantwoorden deze, maken aantekeningen en discussiëren over wat ze gelezen hebben.

Rekenen

Op school werken wij in groep 1/2/3 met de methode Semsom. Groep 4 t/m 8 werkt met de didactiek van Snappet rekendoelen, maar er wordt gestuurd op de leerlijnen voor rekenen en wiskunde. Instructies worden gegeven volgens het EDI-model. Kinderen werken aan groeps- en individuele doelen. De leerstof wordt verwerkt op hun eigen niveau, dit wordt voor ieder kind automatisch aangepast door Snappet. Op deze manier werken we aan leerlinggestuurd onderwijs. De didactiek en materialen van Met Sprongen Vooruit (rekenspellen) worden in alle groepen gehanteerd.

Schrijven

Groep 1 tot en met 4 oefenen hun motorische vaardigheden met behulp van de methode Schrijfdans. Dansen en bewegen op muziek staan hierbij centraal. Deze lessen worden verzorgd door juf Rosa die de scholing Schrijfdans heeft gevolgd. Vanaf groep 3 wordt het schrijven aangeleerd met de methode Klinkers. De kinderen starten gelijk met het aanleren van het blokschrift. Deze methode wordt gebruikt tot en met groep 6. Vanaf groep 6 is er ook aandacht voor typen. Alle kinderen krijgen de mogelijkheid om het typediploma binnen schooltijd te behalen.

Wereldoriëntatie

Wij werken met de methode Wetenswaardig. De lesmethode bestaat uit 30 gethematiseerde lesboeken waarmee de kinderen van groep 4 t/m 8 klassikaal kunnen worden ingeleid in de vakgebieden geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, techniek en taalbeschouwing. Met behulp van de gedegen algemene kennisbasis die kinderen hiermee opdoen ontwikkelen zij tegelijkertijd hun woordenschat en taalvaardigheden: begrijpend lezen, spreken en schrijven.

Engels

In de groepen 1 t/m 8 wordt Engels gegeven met de methode Blink Engels door een native speaker.

Muziek

De kinderen krijgen eens in de twee weken muziekles van juf Mariken onze vakleerkracht. De leerkrachten geven in de tussentijdse week een les drama of dans.

Bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 krijgen de kinderen bewegingsonderwijs in het speelruimte van de groepsleerkracht. Ook worden op het plein veel zang- en kringspelen gedaan. Groep 3 t/m 8 krijgt gymles van een vakleerkracht. Deze leerkracht verzorgt ook de Motorische Remedial Teaching (MRT). Kinderen uit de onder- en middenbouw, die daarvoor in aanmerking komen, krijgen in een kleine groep extra oefeningen om de grove of fijne motoriek extra te ondersteunen/oefenen.

Werken op het leerwerkplein

In de ochtend wordt gewerkt met leerwerkpleinen. Alle kinderen uit de groepen 3 t/m 8 die geen instructie krijgen zijn op het leerwerkplein zelfstandig of samen aan het werk. Dit kan een verwerking in een leerboek zijn of digitaal, een doe-opdracht, een spel etc. De doelstelling is dat iedere leerling werkt op zijn/haar eigen niveau. Dit gebeurt onder begeleiding van een leerkracht die hen bij korte vragen kan helpen. De kinderen leren van en met elkaar.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Leerwerkplein



2.2 Het team

De leerkracht van groep 1/2 is Rosa Drost.

De leerkrachten van groep 3/4/5 zijn Nicoline Siera en Chloé Zuidewind.

De leerkracht van groep 6/7/8 is Miriam Bakker.

Martina Barhorst is onze leraarondersteuner.

Inge Lekkerkerker is onze schoolleider.

Nicoline Siera is onze intern begeleider.

Dylana Evans is onze onderwijsassistent.

Mariken Stoverinck verzorgt de muzieklessen bij ons op school.

Daan-Peter de Weerd verzorgt de gymlessen op maandag. Sanna van Heems verzorgt de andere gymlessen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij verlof van een leerkracht probeert de schoolleider een vervanger in te zetten vanuit de invalpool. Gezien de krapte op de arbeidsmarkt, lukt dit helaas niet altijd. Indien er geen beschikbaarheid is vanuit de invalpool, dan wordt de duo-collega gevraagd in te vallen.

Omdat we met drie-combinatiegroepen werken, hebben we besloten kinderen bij ziekte niet te verdelen onder de andere groepen. Het kan dus voorkomen dat de kinderen naar huis worden gestuurd. Ouders/verzorgers worden hier zo snel mogelijk van op de hoogte gebracht via een bericht in Kwieb (ons primaire communicatiemiddel) of telefonisch. Wanneer een groep naar huis wordt gestuurd, wordt het bestuur door de schoolleider op de hoogte gesteld.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *de peuteropvang is gevestigd in het gebouw, en er is een MRT leerkracht aanwezig, en er zijn extra handen van de leraarondersteuner in.* De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

Kinderen die de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt, mogen naar de basisschool. Een aantal weken voordat de kleuter de leeftijd van 4 bereikt, worden er met de ouders van het kind afspraken gemaakt rondom het wennen op de basisschool. De kinderen mogen 5 dagdelen komen wennen voordat ze 4 jaar.

Na het maken van de wenaafpraak met de ouders, neemt de groepsleerkracht contact op met de peuterspeelzaal/kinderopvang, mits ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Met de leidsters van de peuterspeelzaal/kinderopvang wordt overlegd of er behoefte is aan een eventuele koude of warme overdracht. Wanneer een kind een Voorschools-traject (VE) heeft gevolgd, vindt er altijd een warme overdracht plaats. Deze wordt ingepland voordat het kind 4 jaar wordt en start op school.

Sinds schooljaar 2019-2020 is de peuterspeelzaal in de school gevestigd. De peuterleidsters en onderbouwleerkrachten hebben regelmatig een overleg met elkaar. Het doel is om tot een doorgaande pedagogische lijn te komen tussen de peuterspeelzaal en de Lubertischool. De peuters doen soms ook losse lessen mee bij groep 1/2 om alvast een beetje te wennen. Zo leren ze de weg, de klas en de kinderen alvast een beetje kennen voor als ze daadwerkelijk naar groep 1 gaan. Ook worden de peuters uitgenodigd bij de Lubertitheaters en het Sinterklaasfeest.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In ons vierjarig schoolplan hebben wij een aantal grote ontwikkeldoelen vastgesteld voor de jaren 2023-2027:

- De Lubertischool is een mini-maatschappij waarin de breedte van de maatschappij zichtbaar en voelbaar is.
- Het team richt het onderwijs zo in dat de prestaties van de kinderen passen bij hun mogelijkheden.
- Het team is een lerend team dat het onderwijs versterkt/versnelt door gebruik te maken van elkaars expertise en het geven van feedback.
- Versterken van ons rekenonderwijs zodat onze kinderen straks goed zijn voorbereid op de maatschappij.

Stichting Kopwerk beschikt over een strategisch beleidsplan 2023-2027 (zie de samenvatting op de website van Kopwerk). Daarin gaan we uit van de onderstaande kernwaarden. Ze horen onlosmakelijk bij onze missie en visie:

- Mini-maatschappij: De Lubertischool is een minimaatschappij waarin kinderen inspraak hebben en medeverantwoordelijk voor elkaar en de school zijn. Dit zie je bijvoorbeeld terug in de leerlingarena's, de leerlingenraad, de bordsessies en de vergaderkring.
- Identiteit: Op de Lubertischool vinden we het belangrijk dat kinderen opgroeien tot zelfstandige deelnemers in hun nabije omgeving, de samenleving en de wereld. Jezelf leren zijn en leren jezelf te zijn. Wie ben ik en hoe verhoud ik mij tot anderen?
- Eigenaarschap: De kinderen zijn mede-eigenaar van hun eigen leerproces: leerling gestuurd onderwijs. Kinderen werken met een dag- en/of weekplanning die afgestemd is op hun onderwijs- en ondersteuningsbehoefte. Meer op maat en naar behoefte van het kind.
- Relatie: Hoe verhoud ik mij tot mijzelf en de ander?

Hoe bereiken we deze doelen?

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

In de periode 2023-2027 bespreken we planmatig de hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar. Daarnaast stellen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend schooljaar vast. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie.

Er zijn ieder schooljaar 5 blokvergaderingen gericht op de verbeterplannen, waarin we deze met elkaar evalueren. De doelen zijn zichtbaar in de teamkamer. We hebben met het team gezamenlijke verantwoordelijkheid. Dat wil zeggen dat iedere leerkracht en ondersteuner gekoppeld is aan een verbeterplan en hier de verantwoordelijkheid voor draagt.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Ondersteuningsaanbod

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor álle kinderen.

Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die extra hulp noemen we ondersteuning. Ondersteuning kan van alles zijn. Denk bijvoorbeeld aan:

- een aangepaste opdracht of ander leermateriaal;
- extra uitleg in een klein groepje;
- meer tijd om te oefenen;
- hulp van een specialist, zoals een logopedist of gedragsdeskundige.

We kijken altijd goed naar wat een kind nodig heeft. Bijvoorbeeld:

- als het lezen lastig blijft,
- als een kind juist moeilijkere opdrachten nodig heeft,
- of als een kind steun nodig heeft om mee te kunnen doen tijdens het buitenspelen.

Belangrijke contactpersonen

Heeft u een vraag? Dan kunt u terecht bij:

- De leerkracht
- De intern begeleider: Nicoline Siera via: n.siera@kopwerk.nl
- De schoolmaatschappelijk werker: Miranda van Lieshout

U kunt ook terecht bij:

- Het samenwerkingsverband: bereikbaar via de <https://www.swvkopvannoordholland.nl/>
- Onafhankelijk oudersteunpunt: bereikbaar op de website onder het kopje 'Ouder en jeugdstunpunt' <https://www.swvkopvannoordholland.nl/primair-onderwijs/ouders/ouder-en-jeugdstunpunt/>

Algemene informatie

Scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Dit is onze zorgplicht. Scholen werken toe naar inclusief onderwijs in 2035. Algemene informatie hierover vindt u op de website van het samenwerkingsverband <https://www.swvkopvannoordholland.nl/>

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de hulp die elke school binnen het samenwerkingsverband biedt aan leerlingen. Zo zorgen we ervoor dat ieder kind onderwijs krijgt dat past bij wat het nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. De basisondersteuning wordt nader uitgewerkt op de website onder

'basisondersteuning', zie:

<https://www.swvkopvannoordholland.nl/primair-onderwijs/ouders/ondersteuningsaanbod/basisondersteuning/>

Ondersteuningsniveaus

Op onze school zorgen we ervoor dat het onderwijs past bij wat elk kind nodig heeft. Daarom werken we met verschillende niveaus van ondersteuning.

- Niveau 1: Basisondersteuning – Dit is er voor alle kinderen.
- Niveau 2 t/m 4: Voor kinderen die extra hulp nodig hebben op school.
- Niveau 5: Soms heeft een kind meer nodig dan de school kan bieden. We kijken dan samen met ouders naar een andere, passende plek, bijvoorbeeld in het speciaal (basis)onderwijs.

Belangrijk om te weten: als een leerling bijvoorbeeld van niveau 2 naar niveau 3 gaat, blijft de hulp van niveau 2 ook doorgaan. Elk niveau bouwt verder op het vorige, zo krijgt een leerling steeds de juiste hulp op het juiste moment.

Hieronder wordt per ondersteuningsniveau een algemene toelichting gegeven:

Ondersteuningsniveau 1 – Basisondersteuning

De leerkracht kijkt goed naar hoe het met de leerlingen gaat. Hij of zij let op gedrag en schoolresultaten, en maakt daarvan een kort verslag. Toetsresultaten worden bekeken en er worden doelen opgesteld. De hulp wordt binnen de groep gegeven, tijdens de gewone lessen. Als blijkt dat een leerling extra hulp nodig heeft, worden de ouders/verzorgers er zo snel mogelijk bij betrokken.

Ondersteuningsniveau 2 – Onderwijs op maat

De leerkracht bespreekt met de ouders/verzorgers hoe het gaat met de hulp in de klas. Als de basisondersteuning niet voldoende is, kan tijdelijk extra hulp worden geboden. Bijvoorbeeld in de vorm van extra uitleg, begeleiding of meer oefening. Deze hulp vindt nog steeds plaats binnen de klas.

Ondersteuningsniveau 3 – Extra begeleiding in de groep

Als de extra hulp van de leerkracht niet voldoende blijkt, denkt de intern begeleider mee over wat de leerling nodig heeft. Soms wordt ook een onderwijsondersteuner ingezet. De leerling (of de hele groep) krijgt extra begeleiding in de klas, bijvoorbeeld door een specifieke aanpak of gerichte interventie.

Ondersteuningsniveau 4 – Extra ondersteuning op de school

Wanneer de leerling zich ondanks de extra begeleiding onvoldoende ontwikkelt, wordt de situatie besproken in het ondersteuningsteam van de school. Hierbij zijn de directeur, leerkracht, intern begeleider en een orthopedagoog aanwezig. Soms sluit ook een externe deskundige aan, zoals een schoolmaatschappelijk werker. Ouders/verzorgers zijn altijd betrokken bij dit overleg.

De uitkomst kan bijvoorbeeld zijn:

- extra of aangepaste begeleiding buiten de klas
- ondersteuning door een onderwijsassistent
- (psychologisch of diagnostisch) onderzoek
- een onderwijsarrangement (bijvoorbeeld een TOP-arrangement)
- een zorgarrangement (via schoolmaatschappelijk werk of wijkteam)
- een onderwijs-zorgarrangement (OZA)

Ondersteuningsniveau 5 – Passende ondersteuning op gespecialiseerd onderwijs

Soms heeft de leerling meer nodig dan de school kan bieden. Als een verwijzing naar gespecialiseerd onderwijs het best passend lijkt, wordt de situatie besproken in de Commissie Toelaatbaarheidsverklaring (CTO). Deze commissie beoordeelt of plaatsing mogelijk is bij bijvoorbeeld:

- speciaal (basis)onderwijs (SBO of SO)
- onderwijs voor ZMOK (zeer moeilijk opvoedbare kinderen)
- onderwijs voor ZMLK (zeer moeilijk lerende kinderen)
- Mytyschool (voor kinderen met een lichamelijke beperking)
- onderwijs voor langdurig zieke kinderen
- Eureka (voor hoogbegaafde leerlingen)

Voor integrale arrangementen met onderwijs en zorg werken we samen met de gemeente en/of jeugdhulp. In de Kop van Noord-Holland werken we volgens de MIS-K afspraken. Meer informatie hierover vindt u op de website onder het kopje 'Wie doet wat? MIS-K':

<https://www.swvkopvannoordholland.nl/primair-onderwijs/ouders/wie-doet-wat-mis-k/>

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Soms heeft een leerling extra hulp nodig op school. Dan maakt de school samen met de ouders/verzorgers een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

In dit plan staat:

- Wat het doel is voor uw kind.
- Welke hulp uw kind nodig heeft.
- Wie wat doet, waarom, hoe en wanneer.

Het OPP wordt altijd samen met de ouders/verzorgers – als dat kan – met het kind gemaakt. Zo weet iedereen wat er gaat gebeuren, en wordt er samen verder gewerkt aan de ontwikkeling van het kind.

De afspraken in een OPP kunnen per leerling verschillen. Soms is de hulp licht en tijdelijk. Soms is er langere of intensievere hulp nodig. Het plan zorgt ervoor dat de hulp goed past bij wat uw kind nodig heeft.

Meer informatie over het OPP vindt u in de afbeelding hiernaast of op de website onder het kopje 'Ontwikkelingsperspectief (OPP)' ([klik op de link](#)).

Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan

Zowel de ouders/verzorgers als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor uw kind eruit gaat zien schrijven we op in het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we u daar altijd bij betrekken en uw of jullie mening opschrijven. U heeft als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook uw kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Meer informatie over het hoorrecht vindt u op de website onder het kopje 'Hoorrecht'

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Binnen onze school zijn meerdere medewerkers geschoold in een van de bovenstaande aandachtsgebieden.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Er zijn specialisten op diverse gebieden beschikbaar via het samenwerkingsverband. Wij maken onder andere gebruik van de orthopedagoog en specialist meer- en hoogbegaafdheid.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taakspel

Het team is geschoold in het werken met Taakspel. Deze methode wordt ingezet om aandachtsgebieden gedrag, werkhouding en taakaanpak te ondersteunen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Remedial teacher

De vakleerkracht gym verzorgt de MRT lessen.

We werken ook samen met een ergotherapeut die op school met kinderen komt werken.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV

Er zijn dagelijks meerdere personen aanwezig in de school die BHV kunnen verlenen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Dit is volop in ontwikkeling op de Lubertischool.

Inbreng en invloed van leerlingen

Dit wordt beschreven bij de basisondersteuning onder het kopje hoorrecht.

Extra informatie

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Stichting Kopwerk maakt gebruik van de verbeterde meldcode voor Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. De meldcode helpt onze school om te gaan met een vermoeden van geweld of mishandeling in de thuissituatie van een kind. De school doorloopt vijf stappen voordat zij een melding doet bij Veilig Thuis. Meer informatie over deze meldcode kunt u vinden via <https://www.kopwerk.nl/informatie/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling>.

GGD Hollands Noorden/Jeugdgezondheidszorg

GGD Hollands Noorden is de gemeentelijke gezondheidsdienst voor 17 gemeenten in het noorden van de provincie Noord-Holland. Voor de gemeenten bewaken, beschermen en bevorderen wij de gezondheid en veiligheid van alle inwoners in Noord-Holland-Noord. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) maakt onderdeel uit van de GGD. Het doel van de JGZ is bijdragen aan een gezonde en veilige opgroeisituatie van jeugdigen, als individu en als groep. De JGZ volgt de lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen (0-18 jaar). De onderwerpen waar de JGZ zich mee bezighoudt zijn heel verschillend. Voorbeelden zijn: gezondheid, groei, voeding, pesten, zindelijkheid, opvoedingsvragen en ziekteverzuim.

Op onze website staat beschreven wat de JGZ op scholen doet en voor u kan betekenen. Aan iedere school is een JGZ-team verbonden.

Contactgegevens

GGD Hollands Noorden

Bezoekadres Hertog Aalbrechtweg 22

Postadres Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

Telefoon 088- 0100 550

info@ggdhn.nl

www.ggdhn.nl

Adresgegevens Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland

De Lubertischool valt onder het samenwerkingsverband (SWV) Kop van Noord-Holland

Postadres Postbus 80, 1620 AB Hoorn

Telefoon 0223-2593801

info@swvkopvannoordholland.nl

www.swvkopvannoordholland.nl

De scholen in het samenwerkingsverband zijn geclusterd in scholengroepen. De Lubertischool valt in de Scholengroep Texel (SGT).

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

In elke groep is voortdurend aandacht voor de prettige omgang met andere kinderen en medewerkers, het tegengaan van pesten en het omgaan met regels en afspraken, taken en verantwoordelijkheden. Door middel van onder meer de volgende methoden geven we invulling aan deze visie:

- * Taakspel
- * Grip op de Groep
- * Tim en Flapoor (onderbouw)
- * Blink
- * Nieuwskringsen
- * Vergaderkringsen
- * Theater, drama en presenteren
- * Leerlingenraad
- * Oudsten en jongsten werken samen, groepsdoorbrekend werken
- * Tutorschap, maatjes-leren, kinderen helpen andere kinderen en geven elkaar feedback
- * Werken aan 21ste eeuw vaardigheden
- * Werken met leerling portfolio's
- * Inzetten van coöperatieve werkvormen

Het pestprotocol van Stichting Kopwerk is verwerkt in het veiligheidsplan. Daarnaast heeft de Lubertischool een anti-pest protocol. Beiden zijn op te vragen bij de groepsleerkracht en staan op de website: www.lubertischool.nl.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Wij monitoren jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving met de anonieme vragenlijst van Vensters die de kinderen van groep 6, 7 en 8 ieder jaar in november zelf invullen. Wij geven hierbij aan dat de vragenlijst anoniem is en dat er geen fout antwoord kan zijn. Wij hechten veel waarde aan hun eerlijke mening.

Wij handelen naar het veiligheidsprotocol van Stichting Kopwerk, waarin onder andere de *meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* en *privacy* zijn opgenomen. Deze informatie is te vinden via www.kopwerk.nl of op te vragen bij de schoolleider.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

De intern begeleider is zowel de anti-pestcoördinator als de vertrouwenspersoon. Contact gegevens vindt u op de website.

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	N. Siera	n.siera@kopwerk.nl
Anti-pestcoördinator	N. Siera	n.siera@kopwerk.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De driehoek school-ouders/verzorgers-kind is cruciaal voor een optimale ontwikkeling van een kind. In deze driehoek staat het kind centraal en ouders/verzorgers en school ondersteunen het kind vanuit verschillende hoeken. Het kind 'rust' als het ware op de leerkracht en de ouders/verzorgers. De driehoek symboliseert dat school en ouders/verzorgers samen werken aan de ontwikkeling van het kind. School en ouders/verzorgers hebben elkaar nodig om tot succesvol onderwijs te komen. Een goede communicatie tussen school en ouders/verzorgers doet het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van kinderen toenemen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Goed contact tussen thuis en school is van groot belang voor de ontwikkeling van uw kind. Met de medewerkers kunt u altijd een afspraak maken om over uw kind te praten. Daarnaast vindt het team het informele contact ook erg belangrijk. De school is daarom vanaf 8.15 uur open voor iedereen. De leerkrachten zijn vanaf 8.20 uur in de groepen aanwezig. Om 8.30 uur beginnen de lessen.

Aan het begin van het schooljaar plannen we omgekeerde oudergesprekken voor kinderen die naar een nieuwe leerkracht gaan. Tijdens deze gesprekken kunnen de ouders/verzorgers belangrijke informatie over hun kind met de leerkracht delen.

Twee keer per jaar wordt er een portfolio kijkmoment georganiseerd. De kinderen presenteren het portfolio aan hun ouders. De leerkracht is in het lokaal aanwezig om eventuele korte vragen te beantwoorden. Daarnaast vinden er twee keer per jaar portfoliogesprekken plaats. Hierbij zijn het kind, de ouders/verzorgers en de leerkracht aanwezig. In het portfoliogesprek worden de resultaten van het leerlingvolgsysteem besproken en doelen gesteld voor de aankomende periode.

Naast de persoonlijke gesprekken, communiceren we met ouders/verzorgers via telefoon, mail of Kwieb. Kwieb is een communicatie-app tussen school en thuis. Via Kwieb wordt de maandelijkse nieuwsbrief verstuurd, gesprekken ingepland en de activiteiten in de agenda met de ouders/verzorgers gedeeld. De leerkrachten posten wekelijks een bericht uit de groep.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt er een informatiemoment georganiseerd voor ouders/verzorgers. In alle groepen geven de groepsleerkrachten voorlichting over de organisatie van het komend schooljaar en krijgt u algemene informatie over onze manier van werken.

Ieder blok (5 keer per schooljaar) wordt er een koffieochtend georganiseerd. Tijdens deze ochtend is de schoolleiding aanwezig en worden er rond de koffietafel uiteenlopende onderwerpen met elkaar besproken.

Privacy

Transparantie over privacy

Binnen de Lubertischool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacy beleid van de school. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouder(s)/voogd(en) (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Digitaal administratiesysteem

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitaal administratiesysteem Parnassys. Ook de vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in dit systeem. Parnassys is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van stichting Kopwerk, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Rechten van leerlingen en ouder(s)/voogd(en)

Ouder(s)/voogd(en) hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor onze school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of voor het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur. In de privacyverklaring op onze website kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en wat de rechten zijn van leerlingen en ouder(s)/voogd(en). Deze privacyverklaring is met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad* vastgesteld. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouder(s)/voogd(en) mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Met vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur.

Basispoort

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken we gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de 20 van 28 leerkracht weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerling gegevens nodig. Er is met Basispoort een overeenkomst afgesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerling gegevens. Via Basispoort worden er geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy gerespecteerd wordt. Binnen onze school

wordt gewerkt met persoonsgegevens. In de privacyverklaring op de website staat hierover specifieke informatie. Als school gaan we zorgvuldig om met privacygevoelige informatie over leerlingen. We verwachten dat ook van de ouder(s)/voogd(en) die kinderen op onze school hebben en die meehelpen bij schoolactiviteiten. Kinderen krijgen les in bewustwording omtrent gegevensbescherming en privacy.

* De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) praat mee over onderwerpen die van belang zijn voor alle, of voor een meerderheid van de scholen van onze stichting.

Klachtenregeling

Het kan gebeuren dat er zich iets voordoet op school waar u zo ontevreden over bent dat u een klacht wilt indienen. Het bestuur van Stichting Kopwerk heeft daartoe een klachtenregeling. Uiteraard zult u proberen om in overleg met de medewerker en/of de directie tot een oplossing van het probleem te komen. Als dat niet bevredigend verloopt, kunt u contact opnemen met de contactpersoon die op elke school aanwezig is. Deze contactpersoon kan u ondersteunen en proberen alsnog in samenwerking met u tot een oplossing te komen. Lukt dat niet dan kunt u, al dan niet met ondersteuning van de contactpersoon, contact opnemen met de vertrouwenspersoon. De te volgen procedure staat hieronder beschreven.

De procedure verloopt als volgt:

* De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis waar u ontevreden over bent zich leent voor een officiële klacht en waar die terecht moet komen.

* De vertrouwenspersoon gaat na met u na of de zaak eventueel opgelost kan worden via een gesprek met de betrokkene(n). Als de kwestie tot tevredenheid van alle partijen op deze manier opgelost kan worden, dan is het de wereld uit en hoeven geen verdere stappen ondernomen te worden.

* Wilt u een officiële klacht indienen, dan begeleidt de vertrouwenspersoon u, helpt u om de klacht duidelijk onder woorden te brengen en kan hulp verlenen bij het indienen van de klacht bij de klachtencommissie, de politie of de vertrouwensinspecteur (in gevallen van mishandeling en/of seksuele intimidatie).

* Daarna wordt de klacht in behandeling genomen door de landelijke klachtencommissie, die advies uitbrengt aan het bevoegd gezag, het bestuur van de Stichting Kopwerk.

* Het bestuur laat alle betrokkenen vervolgens weten welke beslissing genomen is en welke maatregelen er eventueel genomen worden.

De vertrouwenspersonen voor Stichting Kopwerk is mevrouw Ineke Donjacour. Zij is bereikbaar via 0612516843. Ook kun u haar mailen: inedon@gmail.com

U kunt bij de vertrouwenspersoon terecht (zo nodig via de contactpersoon op de school waarop uw kind zit) als u overweegt om een klacht in te dienen. In specifieke gevallen kunt u rechtstreeks contact opnemen met het Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs (tel. 0900-1113111) of de Landelijke Klachtencommissie (LKC). Het reglement kunt u bij de schoolleider inzien.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Er zijn twee officiële organen waar ouders/verzorgers zitting in hebben op de Lubertischool. Het gaat om de ouderraad en de MR.

- De ouderraad helpt bij de organisatie van de feesten en buitenschoolse activiteiten. Daarnaast stellen zij de vrijwillige ouderbijdrage vast en ontvangen zij die ook.

- De MR bestaat uit 4 leden: 2 ouders/verzorgers en 2 teamleden. De MR behartigt de belangen van de ouders/verzorgers en de medewerkers en is betrokken bij belangrijke beslissingen. Zowel de MR- als de GMR-vergaderingen zijn openbaar.

Er wordt tevens geregeld gebruik gemaakt van ouderhulp in de school tijdens diverse activiteiten.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Op de Lubertischool is er sprake van een vrijwillige ouderbijdrage. De bedragen van de ouderbijdrage verschillen per groep, in verband met verschillende activiteiten. De onderbouw en middenbouw gaan op schoolreis en de bovenbouw jaarlijks op kamp.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt eens per twee jaar vastgesteld. Voor het schooljaar 2025-2026 en 2026-2027 zijn de bedragen als volgt:

groep 1/2 € 55,00

groep 3/4/5 € 75,00

groep 6/7/8 € 130,00

Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiten van kinderen van deelname aan activiteiten.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind ziek is, kunt u de school bellen om dit door te geven of dit doorgeven via Kwieb. Mocht uw kind na het weekend nog ziek zijn, dan vragen wij u dit opnieuw door te geven.

Wanneer uw kind langer dan 7 aaneengesloten dagen ziek is of bij een 4e ziekmelding in een kwartaal heeft de school een gesprek met de ouders (en eventueel de leerling) om afspraken te maken over het verminderen/voorkomen van het ziekteverzuim.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig en moet het iedere schooldag naar de basisschool. Voor sommige kleuters kan een hele schoolweek in het begin nog te vermoeiend zijn. Dan is een vrijstelling mogelijk. Dit betekent dat u uw kind tot de 6e verjaardag 5 uur per week mag thuishouden. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij de schoolleider. Als uw kleuter het nodig heeft, kunt u de vrijstelling uitbreiden met maximaal 5 extra uren. U kunt uw kind dan maximaal 10 uren per week thuishouden tot de 6e verjaardag. Hiervoor heeft u wel speciale toestemming van de schoolleider nodig. Deze vrijstelling is alleen bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen. Het is in het belang van uw kind dat het zo snel mogelijk went aan een volledige schoolweek. Want veel van wat uw kleuter in groep 1-2 leert, is nodig om door te kunnen stromen naar groep 3.

Volgens de Leerplichtwet kunnen leerplichtige kinderen alleen buiten de schoolvakanties toestemming krijgen voor vrije dagen als één van de ouders/verzorgers vanwege de specifieke aard van het beroep/werk niet in de gelegenheid is om in één van de vastgestelde schoolvakanties met de kinderen op vakantie te gaan. Buiten de schoolvakanties om kan ook verlof opgenomen worden in verband met gewichtige omstandigheden (denk hierbij aan een huwelijk of sterfgeval) of wettelijke/godsdienstige verplichtingen. Verlof wordt altijd aangevraagd bij de schoolleiding van de school.

Vakantieverlof: vakantieverlof moet twee maanden van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de schoolleiding. Een verlofaanvraag binnen de termijn van twee maanden wordt in principe afgewezen. Bij een aanvraag voor vakantieverlof dient u een werkgeversverklaring te overleggen. Zonder deze verklaring van de werkgever wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. Een werkgeversverklaring alleen is niet voldoende. Ouders/verzorgers moeten ook aan kunnen tonen dat een vakantie buiten de reguliere schoolvakanties zal leiden tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's. Zo nodig overlegt de schoolleider voor toekenning van het verlof met de leerplichtambtenaar.

Het is wettelijk niet toegestaan om de eerste twee weken van het schooljaar vakantieverlof te verlenen. Bovendien is het uitermate onwenselijk als het kind tijdens vastgestelde toetsperiodes afwezig is.

De school is niet verplicht rekening te houden met de afwezigheid van een kind in verband met buitenreguliere vakantiedagen. U bent als ouder/verzorger verantwoordelijk voor het inhalen van de door uw kind eventuele gemiste leerstof.

Een aanvraag voor vakantieverlof kan maar eenmaal per schooljaar worden gedaan voor ten hoogste 10 schooldagen. Bij een afwijzing kunnen ouders binnen 6 weken de bezwaarprocedure volgen (zie procedureschema Gemeente Texel).

Een verzoek om verlof voor uw kind van meer dan 10 schooldagen kan alleen worden ingediend als er sprake is van gewichtige omstandigheden. De beslissingsbevoegdheid voor de toekenning van dat verlof ligt uitsluitend bij de leerplichtambtenaar. Het verzoek wordt via de school bij de leerplichtambtenaar ingediend.

Op verzoek van de onderwijsinspectie wordt door de Texelse scholen scherp(er) toegezien op het zogenaamde luxe-verzuim, dit om ongeoorloofd schoolverzuim tegen te gaan. Scholen zijn wettelijk verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden de leerplichtambtenaar. De school kan op ongeoorloofd schoolverzuim worden gecontroleerd door de onderwijsinspectie.

Voor nadere informatie betreffende de verlofregeling verwijzen we u naar de informatiefolder van de gemeente Texel.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelating

Geïnteresseerde ouders kunnen de school bellen, mailen of langskomen om een afspraak te maken met de schoolleider.

Wij vinden het natuurlijk fijn als u voor uw kind de keuze maakt om onderwijs te gaan volgen op de Lubertischool. Als u daarvoor kiest krijgt u een aanmeldingsformulier waarmee u de aanmelding formeel kunt maken. Het aanmeldingsformulier is ook op de website van de school te vinden.

Tegen de tijd dat uw kind vier jaar wordt krijgt u een uitnodiging voor een kennismaking met een van de kleuterleerkrachten. Zij zal u ook bekend maken met de dagelijkse gang van zaken in de klas en een intakeformulier met u invullen. Er kunnen dan ook afspraken gemaakt worden over eventuele wendagen.

Er zullen, gedurende het schooljaar, verschillende manieren zijn om een kijkje in de school te komen nemen. Deze worden aangekondigd op de website van de school.

Verhuizing naar Texel

Voor kinderen die naar Texel verhuizen en daarmee van basisschool wisselen geldt in principe dezelfde procedure als hierboven wordt beschreven. Daarnaast wordt er door een leerkracht, de IB-er of de schoolleider van de Lubertischool contact opgenomen met de school waar het kind vandaan komt.

Als er op een vorige school een traject loopt voor extra ondersteuning of een verwijzing voor het Speciaal Basis Onderwijs zal de Lubertischool samen met de ouders kijken of zij een antwoord kan geven op de onderwijsvraag van het kind. Als dit niet het geval is zullen we samen een juiste onderwijsplek voor uw kind zoeken.

Leerlingen van een andere school op Texel

Wilt u uw zoon of dochter aanmelden op de Lubertischool en komt u van een andere school op Texel?

De scholen op Texel hebben afspraken gemaakt over de instroom van leerlingen die van een andere Texelse school komen. U kunt in principe direct contact opnemen met onze school dan plannen we een kennismakingsgesprek. Dit kan echter alleen nadat u bij uw huidige school gemeld heeft dat u zich aan het oriënteren bent bij een nieuwe school. Eventuele onderwijs-adviezen van die school nemen wij mee in het aannameproces. Als er onderzoeken lopen op de huidige school van uw kind dan zullen wij adviseren dat die eerst worden afgerond.

We verwijzen u graag door naar de website www.kopwerk.nl voor de zorgplicht bij aanmelding.

4.5 Gebruik mobiele telefoons op school

In navolging van het voortgezet onderwijs hebben ook de basisscholen per 1 augustus 2024 besloten geen mobieltjes, smartwatches en eigen tablets meer toe te laten in de klas.

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich kunnen richten op ons onderwijs en de verbinding met elkaar. Mobieltjes e.d. leiden af en kunnen zorgen voor minder goede prestaties van de leerlingen.

Dit betekent dat we u vragen deze apparaten zoveel mogelijk thuis te laten. De mee naar school genomen mobieltjes, smartwatches e.d. worden 's morgens bij binnenkomst in de tas gelaten aan de kapstok. Tijdens schooltijd mogen kinderen het mobieltje niet uit de tas halen. Voor kinderen die van verder weg komen begrijpen we het meebrengen van een mobieltje, mits kinderen zich houden aan de gemaakte afspraken betreft het gebruik van mobieltjes tijdens schooltijd. Let wel: de school stelt zich niet aansprakelijk voor het verlies of kwijtraken van de apparaten.

In bijzondere situaties kunnen uitzonderingen gemaakt worden op de regel. Dat gaat altijd in overleg met de desbetreffende leerkracht en de schoolleider. Ook is het mogelijk dat een apparaat wordt toegestaan, omdat het noodzakelijk is vanwege de lesinhoud of vanwege een medische reden. Mocht u hier vragen over hebben, kunt u contact opnemen met de schoolleider.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De scholen van de Stichting Kopwerk werken nauw samen op het gebied van de leerlingondersteuning. Het doel is de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren en de opbrengsten te verhogen. Om het resultaat van ons onderwijs goed te kunnen volgen hanteren we het IEP- leerlingvolgsysteem (IEP-LVS).

Wij volgen de kinderen doorlopend door middel van observaties en toetsen. Daarnaast wordt in de groepen 3 tot en met 8 twee keer per jaar een methode-onafhankelijke toets afgenomen, waarbij een vergelijking met een landelijke norm mogelijk is. Daar gebruiken wij sinds 2020-2021 het IEP LVS voor. De leerkrachten analyseren deze resultaten individueel en op groepsniveau en het aanbod wordt weer afgestemd op de behoefte van de kinderen.

Bij de kleuters maken wij ook gebruik van het volgsysteem van IEP, waarmee wij inzicht krijgen in waar het kind zich in de ontwikkelingslijn bevindt. Toetsen gebruiken wij alleen in uitzonderingen, wanneer er meer informatie nodig is. Dan maken wij gebruik van de TAK-toets of de kleutertoetsen van Cito.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

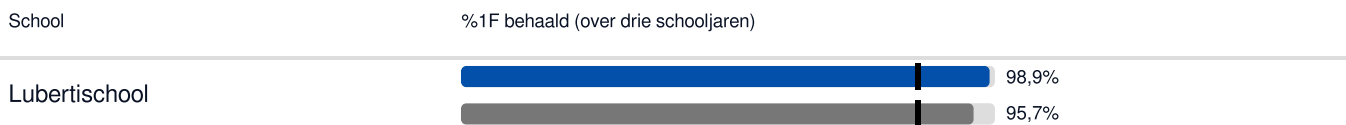
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

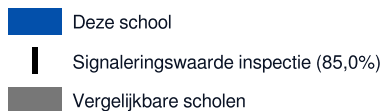
De gegevens van de eindtoets worden door de school gebruikt voor zelfevaluatie. We leggen de resultaten naast het totale aanbod en organisatie om conclusies te trekken en aanpassingen te maken.

Wanneer het resultaat van de eindtoets hoger is dan het schooladvies doen wij (verplicht) een heroverweging. Als het resultaat van de eindtoets lager is dan het schooladvies, blijft het schooladvies dat gegeven is staan. Als er verschil in mening is over het schooladvies geldt het advies van de school. De wens van de ouders/verzorgers en het kind worden ook op het definitieve adviesformulier meegenomen.

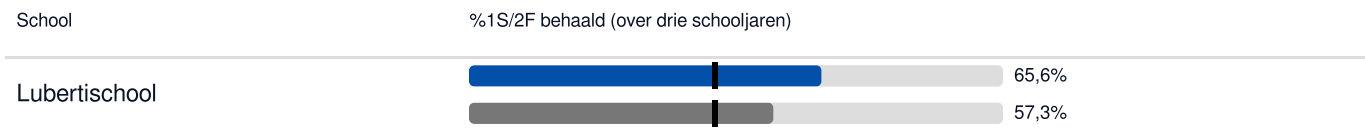
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



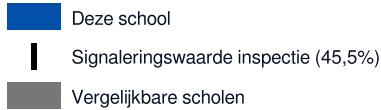
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



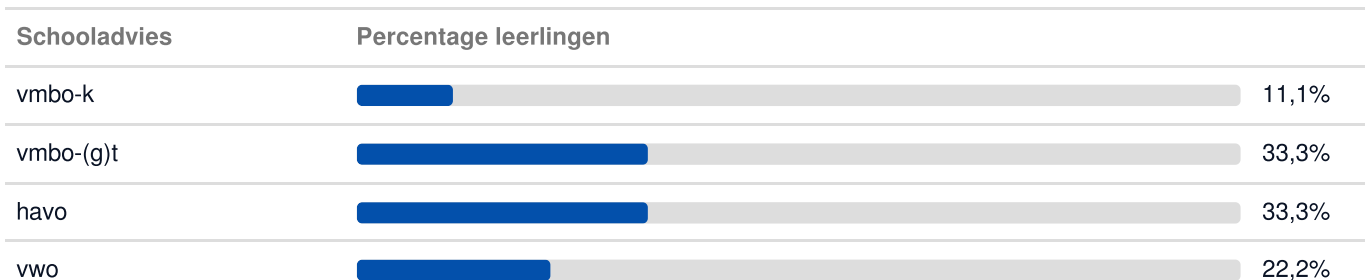
5.3 Schooladviezen

Vanaf het schooljaar 2023-2024 wordt het proces van schooladvisering anders. De eindtoets is vervangen door de doorstroomtoets. De toets wordt eerder afgenomen, in begin februari, en krijgt een andere naam. Hierdoor wordt duidelijker dat kinderen zich ook na het afnemen van de toets blijven ontwikkelen.

In groep 7 ontvangen de kinderen aan het einde van het schooljaar een pre-advies. In groep 8 bespreken kind, ouders/verzorgers en leerkracht(en) in de weken na de kerstvakantie, voor 31 januari, hun voorlopig schooladvies. In de eerste twee weken van februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. **De scholen krijgen dan halverwege maart de uitslagen en delen uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies met ouders en kinderen.** Als het toetsadvies van de doorstroomtoets hoger is dan het voorlopig advies, wordt het definitief schooladvies verhoogd. Alleen onderbouwd en in kindbelang kan de school besluiten het advies niet te verhogen.

Tussen 25 maart en 31 maart melden alle kinderen zich met hun definitieve advies aan op de middelbare school. De kinderen en ouders hebben een vrije keuze voor welke middelbare school zij kiezen, maar wij zien dat veel van onze leerlingen uitstromen naar OSG De Hogeberg. Wij bieden aan alle middelbare scholen een warme overdracht aan, om een vloeiende overgang mogelijk te maken.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Omgaan met jezelf

Omgaan met de ander

Omgaan met de omgeving

We zien de school als een samenleving in het klein, waarin de kinderen leren een positieve en actieve bijdrage te leveren. De school vormt een democratische samenleving: er wordt gepraat, geluisterd, gediscussieerd en problemen worden besproken en opgelost. Vaak gebeuren deze activiteiten in kringvorm.

Om deel te nemen aan de maatschappij moeten vaardigheden die daarvoor nodig zijn worden geleerd en geoefend. Kinderen leren op hun eigen manier een antwoord te geven op uitdagingen, opdrachten en mogelijkheden in onze maatschappij. Zij leren zich op een respectvolle manier te bewegen in de huidige maatschappij. Om zicht te krijgen op allerlei aspecten van hun eigen leefwereld en geldende normen en waarden gebruiken we verschillende methodieken en interventies. Hiernaast is in elke groep voortdurend aandacht voor de prettige omgang met andere kinderen en medewerkers, het tegengaan van pesten en het omgaan met regels en afspraken, taken en verantwoordelijkheden.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Door middel van onder meer de volgende methodes/werkwijzen geven we invulling aan deze visie.

- * Taakspel
- * Grip op de Groep
- * Tim en Flapoor (onderbouw)
- * Blink geïntegreerd.
- * Nieuwskringen
- * Vergaderkringen
- * Theater, drama en presenteren
- * Leerlingenraad
- * Oudsten en jongsten werken samen, groepsdoorbrekend werken
- * Tutorschap, maatjes-leren, kinderen helpen andere kinderen en geven elkaar feedback
- * Natuuractie De Koog Schoon
- * Werken aan 21ste eeuw vaardigheden
- * Werken met leerling portfolio's
- * Inzetten van coöperatieve werkvormen

De Lubertischool meet regelmatig hoe de kinderen de sfeer en veiligheid op school ervaren. In november vullen alle kinderen in het IEP LVS vragen in die inzicht kijken in hoe zij naar zichzelf als leerling kijken op de gebieden: sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen. De resultaten worden in een individuele spindiagram getoond, waardoor een beeld van de sterke en ontwikkelpunten van de leerling gevormd wordt. Deze spindiagrammen worden besproken met kind, ouders/verzorgers en leerkracht.

Daarnaast meten wij in november de sociale veiligheid in de groepen 6, 7 en 8. Via het IEP LVS vullen de leerlingen een vragenlijst in die wij koppelen aan Vensters, waardoor de gegevens anoniem openbaar worden. De resultaten worden geanalyseerd en besproken binnen het team. Eventuele interventies worden dan besproken, gepland en vervolgens uitgevoerd.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:30	-	-

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor- en naschoolse opvang

Opvang voor en na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang de Olmenhoeve en Kinderopvang de Pepermolen, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 oktober 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026	27 februari 2026
Pasen	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	20 april 2026	01 mei 2026
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	05 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	25 mei 2026

De studiedagen zijn ingepland en gedeeld met de ouders/verzorgers via Kwieb.

Donderdag 11-09-2025 : Kinderen om 12.30 vrij

Donderdag 16-10-2025 : Kinderen om 12.30 vrij

Dinsdag 18-11-25 : Kinderen om 12.30 vrij

Dinsdag 10-02-2026 : Kinderen om 12.30 vrij

Donderdag 19-03-2026 : Kinderen om 12.30 vrij

Dinsdag 9-06-2026: Kinderen om 12.30 vrij

Vrijdag 19-06-2026: Kinderen hele dag vrij

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleerkrachten	maandag t/m vrijdag	na schooltijd tot 16.30

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider	woensdag of donderdag	08:15 - 16.30

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Schoolleider	wisselend	08:15 - 16.30

Er zijn geen specifieke spreekuren op school. U kunt telefonisch of via de mail contact opnemen om een afspraak te maken. De mailadressen van de medewerkers zijn op de website www.lubertischool.nl te vinden.